



Sådan får du og din virksomhed de bedste kort på hånden

Spørgsmålene på næste side kan være et værktøj til at fastholde seniortalerne på arbejdspladsen. Mange seniorer har uafklarede spørgsmål og udefinerede målsætninger vedrørende deres seniorliv. Her kan spørgsmålene komme i spil som et aktivt dialogværktøj ved din næste samtale med seniormedarbejderne.

Før samtalen

- Meld klart ud, at formålet med samtalen er at fastholde seniormedarbejderen, så længe det er til gavn for medarbejderen og virksomheden. Det er en udviklingssamtale.
- Ca. tre uger før samtalen kan du give medarbejderen spørgsmålene, som I skal drøfte, og I kan samtidig aftale tid og sted for samtalen.
- Inden samtalen skal du overveje, om medarbejderens kompetencer udnyttes bedst muligt, som tingene er nu, eller om der er behov for ændringer.

Under samtalen

- Hold fokus på det, som medarbejderen gerne vil, på en konstruktiv og lyttende måde.
- Vær åben over for medarbejderens ønsker og behov (også selvom du umiddelbart tænker, at det ikke kan lade sig gøre).
- Tænk gerne kreativt, når der skal findes praktiske løsninger, som er til gavn for begge parter.
- Medarbejderen har også ansvar for en vellykket samtale – bl.a. ved at have forberedt sig forud for samtalen.

Efter samtalen

- Husk, at seniorsamtalen er – som medarbejderudviklingssamtalen i øvrigt – en fortrolig samtale mellem leder og medarbejder.
- En handlingsplan er med til at sikre, at der bliver fulgt op på det, I bliver enige om. Her kan I angive tidsfrister for opfølgning og indbyrdes ansvarsområder.
- Før I indgår en eventuel aftale, kan du opfordre medarbejderen til at undersøge med sin a-kasse og sit pensionselskab, hvilken betydning aftalen vil have for medarbejderens økonomi ved pensionsalderen.
- Meld ud, at eventuelle aftaler kan justeres, og at medarbejderen kan henvende sig til dig, hvis der er behov for det.
- Efter et år kan I med fordel gentage samtalen.

Senioraftale. Kortene på bordet



Spørgsmål til seniorsamtalen

HOVEDSPØRGSMÅL

- Hvordan forestiller du dig, at dit fremtidige arbejdsliv skal være? (1-3 år ude i fremtiden)
- Hvordan passer dine overvejelser om job sammen med dit familie- og fritidsliv?
- Hvad skal der til for, at du fortsat kan trives både psykisk og fysisk og have overskud både til job, familie og fritid?
- Beskriv helt konkret, hvilke arbejdsopgaver du foretrækker at arbejde med i dit nuværende job.
- Hvilke ønsker har du i forhold til:
 - forandring af opgaver – nye opgaver
 - mængden af opgaver
 - fordybelse/specialisering
 - mere/mindre ansvar
 - nedtrapning/optrapning af arbejdstid
 - andet?
- Hvad har du brug for hjælp til, og hvem skal hjælpe dig?

OPFØLGENDE SPØRGSMÅL

- Har du evner og erfaringer, som du ikke får brugt i dit daglige arbejde, og som du gerne vil have mulighed for at bruge? Hvis ja, hvilke, og hvordan vil du gerne bruge dem?
- Hvilke fordele tror du, at du vil få i det fremtidige job, du lige har beskrevet?
- Hvilke fordele tror du, at der vil være for din arbejdsplads i det fremtidige seniorjob, du lige har beskrevet?
- Er fordelene større end ulemperne?
- Hvad kan du selv gøre for at være med til at realisere det fremtidige job?
- Hvilke ulemper tror du, der vil være for dig i det fremtidige job, du lige har beskrevet?

Senioraftale. Kortene på bordet